

BORANG CUTI SAKIT
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KUALA LANGAT

Kepada :

.....

.....

Jumlah cuti sakit yang telah diambil bagi tahun

Cuti sakit (kerajaan)..... hari

Cuti sakit (swasta) hari

Tarikh :

Diluluskan / Tidak diluluskan

.....

(Tandatangan ketua Bahagian)/Unit)